



**PLAN DE TRABAJO SG-SST  
EMPRESA PUBLICAS DE LA CEJA  
2025**

CÓDIGO: OD08-TH-19  
VERSIÓN: 1  
FECHA :11/10/2019

FECHA DE ELABORACIÓN		13/01/2025		ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ																	
		Coordinadora SGSST	Mónica Inés Cardona Vallejo	Directora Administrativa	Leidy Marcela Tobón Tobón	Gerente General	Andrés Felipe Álvarez Grajales																		
CONVENCIONES				PROGRAMADO	P	EJECUTADO		E	APLAZADO	A	CANCELADO	C	OBSERVACIONES		CONSOLIDADO										
OBJETIVO	METAS	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO					
Disminuir los niveles actuales de los accidentes de trabajo	Alcanzar la meta de frecuencia de accidente de trabajo de 1,5%	Investigando los accidentes e incidentes de trabajo y gestionando los planes de acción establecidos	Realizar la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo	COPASST Coordinadora SGSST Lider del Proceso	Horas de recurso humano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Cuando se requiera	12	0	0%		
			Realizar seguimiento al cierre de los planes de acción derivadas de la investigación de AT e IT		Horas de recurso humano							P					P						4	0	0%
			Realizar la caracterización de la accidentalidad		Horas de recurso humano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0
		Identificando los peligros, evaluando y valorando los riesgos	Actualizar la matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con participación de los trabajadores	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano - Insumos de papelería								P									Con la consulta y participación de los colaboradores, mediante observación directa, de acuerdo a la necesidad	1	0	0%
			Comunicar la matriz de peligros, evaluación y valoración del riesgo al personal de la empresa	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales										P							Se realizará por áreas de trabajo	1	0	0%
			Actualizar la Matriz de EPP	Coordinadora SGSST Jefes de Areas	Horas de recurso humano				P														1	0	0%
		Desarrollando el programa de EPP	Comunicar la matriz de EPP al personal que requiera el uso de EPP y quien se encarga de la entrega de los mismos	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano							P										Se realizará por áreas de trabajo	1	0	0%
			Capacitar al personal en el uso adecuado de los EPP											P								Se realizará por áreas de trabajo	1	0	0%
		Alcanzar la meta de severidad por accidente de trabajo por debajo del 7%	Desarrollando el programa de inspecciones de seguridad	Realizar las inspecciones periódicas de seguridad e informes correspondientes	Coordinadora SGSST COPASST	Horas de recurso humano			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					10	0	0%
				Actualización del programa de protección contra caídas y confinados	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano				P	P													2	0
	Desarrollando programa de protección contra caídas		Certificar al personal expuesto a trabajos en alturas y confinados	Coordinadora SGSST Centro de Entrenamiento	Costo de los exámenes médicos y del entrenamiento			P	P							P	P	P				Cuando se venza el curso o se requiera capacitar a personal	10	0	0%
			hoja de vida de cada uno de los equipos de protección contra caída	Coordinadora SGSST Coordinador de Alturas Contratista SST	Horas de recurso humano				P	P												Con líderes de proceso y compras	2	0	0%
			Realizar inspección técnica de los equipos de protección contra caídas	Experto Técnico Contratado	Costo generado por la contratación del experto técnico				P	P													2	0	0%
			Socializar al personal expuesto el programa y los estándares establecidos para trabajos en alturas y/o confinados	Coordinadora SGSST Jefes de área - Técnico experto	Horas de recurso humano								P	P									2	0	0%
	Desarrollando el Plan estratégico de seguridad vial		Revisar y actualizar el plan estratégico de seguridad vial	Comité de PESV - Coordinadora SGSST - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano				P														1	0	0%
		Capacitaciones, sensibilizaciones y campañas en PESV	Comité de PESV - Coordinadora SGSST - Técnico experto ARL					P	P				P	P			P	P				6	0	0%	
	Semana de la salud (PYP)	Jornada de Promoción y prevención de la salud	Coordinadora SGSST - COPASST - Asesora de Comunicación - Bienestar Integral - Personal técnico experto (ARL, CCF, EPS, AFP)	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales									P									1	0	0%	
	Desarrollando el Sistema de vigilancia de Vigilancia Epidemiológico Osteomuscular	Revisar el SVE Biomecánico	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano										P								1	0	0%	
		Sensibilización y campañas en autocuidado e higiene postural	Coordinadora SGSST - Técnico experto - Asesora Comunicaciones	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales				P	P	P	P	P	P	P	P	P						8	0	0%	
		Revisar y actualizar el SVE Biológico	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano				P														1	0	0%	
Desarrollando el sistema de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Biológico	Vacunación según la exposición al riesgo - Revisión de titulación	Coordinadora SGSST Contratista	Horas de recurso humano - Presupuesto				P				P			P						De acuerdo a los esquemas de vacunación de cada empleado	3	0	0%		

CONVENCIONES				PROGRAMADO		EJECUTADO		E		APLAZADO		A		CANCELADO		C		OBSERVACIONES	CONSOLIDADO						
OBJETIVO	METAS	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		P	E	% CUMPLIMIENTO				
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					P	E	P	E
Mantener los niveles actuales de enfermedad laboral	Mantener en cero el % incidencia de enfermedad laboral	Desarrollando el Programa de Vigilancia Epidemiológico de Riesgo Psicosocial	Primeros auxilios psicológicos - Ruta de la salud mental	Coordinadora SGSST - Bienestar Integral - Grupo interno de trabajo - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales				P			P				P				3	0	0%			
			Revisar y actualizar el SVE Psicosocial	Coordinadora SGSST - Bienestar Integral	Horas de recurso humano						P											1	0	0%	
			Capacitaciones, sensibilizaciones y campañas en Riesgo Psicosocial Salud Mental	Coordinadora SGSST - Bienestar Integral - Grupo interno de trabajo - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales				P	P		P	P	P	P	P	P	P					8	0	0%
	Desarrollando el Programa de Riesgo Químico	Revisar y actualizar el programa de Riesgo Químico	Coordinadora SGSST - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano							P	P	P	P								3	0	0%	
		Revisar el inventario de las sustancias químicas por área de trabajo y etiquetado	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, insumos de papelería							P	P	P									3	0	0%	
		Adecuar matriz de compatibilidad por área de trabajo	Coordinadora SGSST - Técnico experto ARL	Horas de recurso humano, insumos de papelería							P	P	P									3	0	0%	
		Actualizar hojas de seguridad de las sustancias químicas por áreas de trabajo	Líderes de área - Compras y bienes - Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano							P	P	P									3	0	0%	
		Capacitar al personal en el uso de las sustancias químicas, hojas de seguridad, matriz de compatibilidad, almacenamiento	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales										P	P							2	0	0%	
	Identificando las condiciones de salud en el trabajo	Revisión y actualización del profesiograma	Coordinadora SGSST - Médico Laboral IPS (Contratista)	Horas de recurso humano, costo de las hr. Médico				P														1	0	0%	
		Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales acorde con lo establecido en el profesiograma	IPS Contratada	Costo de los exámenes médicos	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Según se requiera programar ingresos, egresos, post incapacidades, revisión recomendaciones	12	0	0%	
		Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones del personal de la empresa a través de mesas médicas laborales	Coordinadora SGSST - Dirección Administrativa - Control Interno Disciplinario Médico Laboral	Horas de recurso humano, costo del recurso médico		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				10	0	0%	
	Desarrollando programas de Promoción y Prevención	Sensibilización, campañas y acompañamiento en Pausas Activas	Coordinadora SGSST - CCF - ARL - INCERDE	Horas de recurso humano, material didáctico, espacio físico		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P					10	0	0%	
		Tamizajes, charlas educativas relacionadas a salud	Coordinadora SGSST - Hospital (Contratista)	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales				P		P					P							5	0	0%	
		Campañas prevención sobre el consumo de alcohol y sustancias psicoactivas	Coordinadora SGSST Líder de Comunicaciones	Horas de recurso humano				P		P			P			P						5	0	0%	
	Realizando la Planificación del SG-SST	Establecer plan de trabajo de SST para el año 2025	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano	P																	1	0	0%	
		Definir el presupuesto anual del SG-SST para el año 2025	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano	P																En plan de Acción	1	0	0%	
		Estableciendo y comunicando las responsabilidades del SG-SST	Revisar roles y responsabilidades frente al SGSST	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano				P														1	0	0%
			Socialización de roles y responsabilidades	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano, insumos de papelería		P				P											En las inducciones del personal nuevo - Semana del SIG	2	0	0%
		Estableciendo y ejecutando el mecanismo de rendición de cuentas	Comunicar a las partes interesadas: Indicadores de accidentalidad, ausentismo utilizando todos los medios de comunicación internos	Coordinador SGSST	Horas de recurso humano	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
			Realizar y documentar la rendición de cuentas de SST de acuerdo con el mecanismo establecido	Cada persona que tenga establecido rendir cuentas	Horas de recurso humano																			1	0
		Desarrollando programa de capacitación y formación en SST	Definir Capacitaciones para el SGSST acorde con los riesgos identificados	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano		P		P	P			P			P			P			Plan de formación	6	0	0%
Inducción y reintroducción del personal			Coordinadora SGSST - Dirección Planeación Estratégica - Dirección Administrativa - Control Interno - Asesora de Comunicaciones	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales						P													1	0	0%
Cumpliendo la normatividad legal	Revisión y actualización de matriz de requisitos legales	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano		P		P			P			P			P				Documentar los cambios según corresponda	5	0	0%		

CONVENCIONES				PROGRAMADO	P	EJECUTADO		E	APLAZADO		A	CANCELADO		C	OBSERVACIONES	CONSOLIDADO										
OBJETIVO	METAS	ESTRATEGÍAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP		OCT	NOV	DIC	P	E	% CUMPLIMIENTO					
						P	E	P	E	P	E	P	E	P		E	P	E	P	E						
Cumplir la normatividad legal y otros requisitos aplicables	Alcanzar y mantener la estructura del SGSST de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019	vigente en riesgo laborales	Realizar autoevaluación bajo estándares mínimos	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano																1	0	0%			
			Actualizar el Análisis de Vulnerabilidad y Riesgos (AVR) y el plan de emergencia de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Coordinadora SGSST Asesor ARL Brigada	Horas de recurso humano		P																	1	0	0%
		Desarrollando el plan de emergencia y formando la Brigada	Realizar o ajustar los procedimientos operativos normalizados (PON).	Coordinadora SGSST Asesor ARL Brigada	Horas de recurso humano		P	P		P														3	0	0%
			Realizar inspecciones a equipos para atención de emergencias	Brigada - Operario de planta - Conductor	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
			Realizar simulacros según amenazas prioritarias	Coordinadora SGSST Asesor ARL Brigada	Horas de recurso humano Costo de los elementos necesarios para la ejecución del simulacro							P						P						2	0	0%
			Capacitar y entrenar a la brigada de emergencias	Coordinadora SGSST Asesor ARL	Horas de recurso humano, espacio físico, insumos de papelería, ayudas audiovisuales			P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				10	0	0%
			Fortaleciendo los grupos de apoyo (COPASST)	Plan de trabajo para el COPASST, inspecciones y apoyo en investigaciones	Coordinadora SGSST COPASST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			De acuerdo a la necesidad	12	0	0%
				Realizar reuniones mensuales y conservar actas y registros de asistencia	Presidente del COPASST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
		Capacitar al Copasst (curso 50hr - investigación de AT, identificación de causas)		Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano		P	P		P	P	P	P									Definir plan de formación	6	0	0%	
		Gestionando los cambios que impacten la SST	Revisión y seguimiento a las acciones documentadas de la Gestión del Cambio en SST	Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano									P								A necesidad	1	0	0%	
		Gestionando los criterios de SST para las compras y contrataciones	Realizar seguimiento y evaluación a los contratistas y proveedores en los requisitos de SST	Coordinadora SGSST - PU Compras - PU Contratación	Horas de recurso humano		P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P					10	0	0%	
		Verificando el cumplimiento de los requisitos de SST	Planificar la auditoría al SG-SST con la participación del COPASST	Coordinadora SGSST - Directora Planeación Estratégica COPASST	Horas de recurso humano											P								1	0	0%
			Realizar la Revisión por la Alta Dirección del SG-SST - Rendición de cuentas	Alta Dirección Coordinadora SGSST	Horas de recurso humano																			1	0	0%
			Comunicar la Revisión por la Alta Dirección al personal al COPASST	Coordinador SG-SST	Horas de recurso humano																			1	0	0%
			Realizar medición y análisis de los indicadores del SG-SST (Estructura, Proceso y Resultado), incluyendo los establecidos en los estándares mínimos	Coordinador SG-SST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
			Realizar seguimiento al ausentismo por EG, AT y EL a través de caracterización de este	Coordinador SG-SST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P				12	0	0%
		Gestionando acciones correctivas preventivas y de mejora (ACPM)	Realizando las acciones derivadas de auditorías, accidentes e incidentes de trabajo	Alta Dirección Coordinador SG-SST COPASST	Horas de recurso humano	P	P	P		P	P	P	P	P	P	P	P	P	P			Según programación y ocurrencia	12	0	0%	

MONITOREO PLAN DE TRABAJO ANUAL 2025

MESES	TRIMESTRE I			TRIMESTRE II			TRIMESTRE III			TRIMESTRE IV		
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
PROGRAMADO MENSUAL	12	22	27	28	31	29	32	26	25	22	21	15
EJECUTADO MENSUAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% CUMPLIMIENTO MENSUAL	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
META	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%
% CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL	0%			0%			0%			0%		
PROGRAMADO ACUMULADO	12	34	61	89	120	149	181	207	232	254	275	290
EJECUTADO ACUMULADO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	0%			0%			0%			0%		
% CUMPLIMIENTO ACUMULADO TRIMESTRAL	0%			0%			0%			0%		
META	21%			51%			80%			100%		

SEGUIMIENTO PLAN TRABAJO ANUAL 2025

