

| | |
|--|---|
|  | Objetivo |
| | 1. Establecer categorías de derechos, restricciones de acceso y de seguridad a la información pública 2. Proteger la información contra el acceso, recolección, divulgación, eliminación, alteración o destrucción no autorizados 3. Alinear los activos de información de la empresa con las agrupaciones documentales de las Tablas de Retención Documental |

TABLAS DE CONTROL DE ACCESO

| | |
|---|---------|
| Aprobado: Acta no. 5 del 7 de noviembre de 2023 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Código |
| Adoptado: Resolución de Gerencia no. 521 del 8 de noviembre de 2023 | Versión |
| | Fecha |

Fundamentación legal

- Ley 594 del 14 de julio de 2000. «Ley General de Archivos», artículos 27, 28 y 29, los cuales establecen los lineamientos para el acceso y la consulta de los documentos de los archivos públicos
- Decreto 2609 del 14 de diciembre de 2012, por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de gestión documental para todas las entidades del Estado | Artículo 8, literal i
- Ley 1712 del 6 de marzo de 2014, por medio de la cual se crea la Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones. Véase especialmente los artículos 18 y 19, que conceptualizan la información pública, información pública clasificada e información pública reservada
- Decreto 103 del 20 de enero de 2015, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014
- Decreto 0106 del 21 de enero de 2015, por el cual se reglamenta el Título VII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado y a los documentos de carácter privado declarados de interés cultural y se dictan otras disposiciones
- Decreto 1080 del 26 de mayo de 2015, por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura | (C.R. artículo 2.5.2.5.8. Instrumentos archivísticos para la gestión documental. La gestión documental en las entidades públicas se desarrollará a partir de los siguientes instrumentos archivísticos: a) El Cuadro de Clasificación Documental | b) La Tabla de Retención Documental (TRD) | c) El Programa de Gestión Documental (PGD) | d) Plan Institucional de Archivos (PINAR) | e) El inventario documental | f) Un modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos | g) Los bancos terminológicos de tipos, series y subseries documentales | h). Los mapas de procesos, flujos documentales y la descripción de las funciones de las unidades administrativas de la entidad | i). Tablas de control de acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos
- Decreto 1008 del 14 de junio de 2016, por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de gobierno digital y se subroga el capítulo 1 del Título 9 de la parte 2 del Libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Niveles de clasificación de la información
 De acuerdo a lo establecido en los artículos 6 (literales b, c y d), 18 y 19 de la Ley no. 1712 del 6 de marzo de 2014, se establecen los siguientes criterios de clasificación:
Información pública: Documentos generados en el ejercicio de las funciones y que pueden ser consultados por cualquier ciudadano sin excepción de ley.
Información pública clasificada: Información pública, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada o por escrito, siempre que el acceso cause daño a los siguientes derechos: | Derecho a la intimidad (artículo 24 de la Ley 1437 del 14 de enero 2011) | Derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad | Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el artículo 77 de la precitada Ley 1437 de 2011.
Información pública reservada: Toda aquella información pública cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional: | La defensa y la seguridad nacional | La seguridad pública | Las relaciones intracomerciales | La prevención, investigación y persecución de delitos y faltas disciplinarias | El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales | la administración de la infancia y la adolescencia | La administración efectiva de justicia | La estabilidad financiera del territorio nacional | La salud pública

CONSECUTIVO

| | Oficina productora de la información | Categoría de la información | Título de la información | Idioma | Medio de conservación | Custodio de la información | Información pública | Información pública clasificada | Información pública reservada | Fundamento constitucional o legal de la información clasificada o reservada | Observaciones | Fecha |
|----|---|-----------------------------|--|---------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------------|---|---------------|-------------------|
| 01 | GERENCIA GENERAL | ACCIONES CONSTITUCIONALES | ACCIONES DE TUTELA | ESPAÑOL | PAPEL | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2023 |
| 02 | GERENCIA GENERAL | ACCIONES CONSTITUCIONALES | ACCIONES POPULARES | ESPAÑOL | PAPEL | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | | | | Diciembre de 2024 |
| 03 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE ASESORÍA FINANCIERA Y SOSTENIBILIDAD CONTABLE | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2025 |
| 04 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BIENESTAR INTEGRAL) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2026 |
| 05 | GERENCIA GENERAL | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2027 |
| 06 | GERENCIA GENERAL | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE CONCILIACIÓN DE CUENTAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN RESERVADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2028 |
| 07 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BIENESTAR INTEGRAL) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2029 |
| 08 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE COORDINACIÓN DE CONTROL INTERNO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN RESERVADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2030 |
| 09 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COORDINACIÓN SG-SST) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE EMERGENCIAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2031 |
| 10 | GERENCIA GENERAL | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE GERENCIA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2032 |
| 11 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE LA JURISDICCION COACTIVA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2033 |
| 12 | DIRECCIÓN DE LABORATORIO Y PLANTAS | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE MANTENIMIENTO Y METROLOGÍA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2034 |
| 13 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (PROFESIONAL UNIVERSITARIO Y PORS) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE PORS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2035 |
| 14 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BIENESTAR INTEGRAL) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE RESPONSABILIDAD SOCIAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2036 |
| 15 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COORDINACIÓN SG-SST) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2037 |
| 16 | GESTIÓN AMBIENTAL | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ DE VERTIMIENTOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2038 |
| 17 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2039 |
| 18 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COORDINACIÓN SG-SST) | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ PARTIARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO –CDPASST– | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2040 |
| 19 | DIRECCIÓN DE REDES | ACTAS | ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2041 |
| 20 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | ACTAS | ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2042 |
| 21 | GERENCIA GENERAL | ACTAS | ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2043 |
| 22 | GERENCIA GENERAL | ACTAS | ACTAS DE REUNIÓN DE GRUPO PRIMARIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2044 |
| 23 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | ACTAS | ACTAS DE REUNIÓN DE GRUPO PRIMARIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2045 |
| 24 | GERENCIA GENERAL | ACTOS ADMINISTRATIVOS | ACUERDOS DE JUNTA DIRECTIVA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2046 |
| 25 | GERENCIA GENERAL | ACTOS ADMINISTRATIVOS | RESOLUCIONES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2047 |
| 26 | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | BOLETINES | BOLETINES DE PRENSA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) FORMATO MP3/MP4 | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2048 |
| 27 | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | BOLETINES | BOLETINES INTERNOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2049 |
| 28 | DIRECCIÓN DE REDES | CERTIFICACIONES | CERTIFICACIONES DE VIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD INMEDIATA DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y ASEO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2050 |
| 29 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | CIRCULARES | CIRCULARES INFORMATIVAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2051 |
| 30 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | COMPROBANTES CONTABLES | COMPROBANTES CONTABLES DE EGRESO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2052 |
| 31 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | COMPROBANTES CONTABLES | COMPROBANTES CONTABLES DE INGRESO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2053 |
| 32 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | COMPROBANTES DE ALMACÉN | COMPROBANTES DE BAJA DE BIENES DE ALMACÉN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2054 |
| 33 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | COMPROBANTES DE ALMACÉN | COMPROBANTES DE EGRESO DE BIENES DE ALMACÉN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2055 |
| 34 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | COMPROBANTES DE ALMACÉN | COMPROBANTES DE INGRESO DE BIENES DE ALMACÉN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2056 |
| 35 | GERENCIA GENERAL | CONCEPTOS | CONCEPTOS JURÍDICOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2057 |
| 36 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | CONCILIACIONES BANCARIAS | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2058 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|--|---|-------------------|
| 37 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | CONSECUATIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUATIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES ENVIADAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2059 |
| 38 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | CONSECUATIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUATIVOS DE COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2060 |
| 39 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE PRENDIAE | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2061 |
| 40 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2062 |
| 41 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE COMODATO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2063 |
| 42 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE COMPRAVENTA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2064 |
| 43 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE CONSULTORÍA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2065 |
| 44 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE EMPRÉSTITO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2066 |
| 45 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE INTERVENTORA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2067 |
| 46 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE LEASING | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2068 |
| 47 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE OBRA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2069 |
| 48 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE POLIZAS Y SEGUROS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2070 |
| 49 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2071 |
| 50 | GERENCIA GENERAL | CONTRATOS | CONTRATOS DE SUMINISTROS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2072 |
| 51 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | CONTRATOS DE CONDICIONES UNIFORMES | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2073 |
| 52 | GERENCIA GENERAL | CONVENIOS | CONVENIOS CON ENTIDADES BANCARIAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2074 |
| 53 | GERENCIA GENERAL | CONVENIOS | CONVENIOS DE COOPERACIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2075 |
| 54 | GERENCIA GENERAL | CONVENIOS | CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2076 |
| 55 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | CONVENIOS DE PAGO DE SERVICIOS PÚBLICOS | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2077 |
| 56 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | DECLARACIONES DE ESTAMPILLA Y OTROS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2078 |
| 57 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | DECLARACIONES DE IMPLETOS A LA RIQUEZA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2079 |
| 58 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | DECLARACIONES DE IMPLETOS SOBRE LA RENTA PARA LA EQUIDAD | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2080 |
| 59 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | DECLARACIONES DE INDUSTRIA Y COMERCIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2081 |
| 60 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | DECLARACIONES DE RENTAS Y COMPLEMENTARIOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2082 |
| 61 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | DECLARACIONES TRIBUTARIAS | DECLARACIONES DE RETENCIONES EN LA FUENTE | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2083 |
| 62 | GERENCIA GENERAL | DERECHOS DE PETICIÓN | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2084 |
| 63 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | ESTADOS FINANCIEROS | ESTADOS FINANCIEROS DE PROPOSITO GENERAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2085 |
| 64 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | ESTUDIOS | ESTUDIOS DE COSTOS Y TARIFAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2086 |
| 65 | GESTIÓN AMBIENTAL | ESTUDIOS | ESTUDIOS HIDROLÓGICOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2087 |
| 66 | DIRECCIÓN DE REDES | ESTUDIOS | ESTUDIOS TÉCNICOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2088 |
| 67 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | HISTORIALES | HISTORIALES DE BIENES INMUEBLES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2089 |
| 68 | DIRECCIÓN DE LABORATORIO Y PLANTAS | HISTORIALES | HISTORIALES DE EQUIPOS DE LABORATORIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2090 |
| 69 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES) | HISTORIALES | HISTORIALES DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2091 |
| 70 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | HISTORIALES | HISTORIALES DE VEHÍCULOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2092 |
| 71 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | HISTORIAS LABORALES | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN RESERVADA | | Artículo 19, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 Ley 1437 de 2011 (art. 24) Ley 1266 del 31 de diciembre de 2008 (art. 3) Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 (art. 5) | Diciembre de 2093 |
| 72 | GERENCIA GENERAL | INFORMES | INFORMES A ENTES DE CONTROL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2094 |
| 73 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES A ENTES DE CONTROL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2095 |
| 74 | GESTIÓN AMBIENTAL | INFORMES | INFORMES A ENTES DE CONTROL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2096 |
| 75 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | INFORMES | INFORMES A ENTES DE CONTROL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2097 |
| 76 | DIRECCIÓN DE LABORATORIO Y PLANTAS | INFORMES | INFORMES A ENTES DE CONTROL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2098 |
| 77 | DIRECCIÓN DE ASEO | INFORMES | INFORMES DE ACEITES USADOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2099 |
| 78 | DIRECCIÓN DE LABORATORIO Y PLANTAS | INFORMES | INFORMES DE ANÁLISIS DE AGUAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2100 |
| 79 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES DE ARQUEO DE CAJA MENOR | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2101 |
| 80 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | INFORMES | INFORMES DE AUDITORIAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2102 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---|------------------------------|---|---------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|--|--|-------------------|
| 81 | DIRECCIÓN DE LABORATORIO Y PLANTAS | INFORMES | INFORMES DE AUDITORÍAS EXTERNAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2103 |
| 82 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES DE AUDITORÍAS INTERNAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2104 |
| 83 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES DE AJUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2105 |
| 84 | DIRECCIÓN DE ASEO | INFORMES | INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2106 |
| 85 | GESTIÓN AMBIENTAL | INFORMES | INFORMES DE CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS LÍQUIDOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2107 |
| 86 | GERENCIA GENERAL | INFORMES | INFORMES DE GESTIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2108 |
| 87 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES DE GESTIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2109 |
| 88 | GESTIÓN AMBIENTAL | INFORMES | INFORMES DE GESTIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2110 |
| 89 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS, SOLICITUDES Y DENUNCIAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | Diciembre de 2111 |
| 90 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2112 |
| 91 | DIRECCIÓN DE ASEO | INFORMES | INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS –PGRS– | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2113 |
| 92 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | INFORMES | INFORMES DE SEGUIMIENTO AL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN –MIPG– | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2114 |
| 93 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES EJECUTIVOS ANUALES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2115 |
| 94 | OFICINA DE CONTROL INTERNO | INFORMES | INFORMES PORMENORIZADOS DEL ESTADO DE CONTROL INTERNO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2116 |
| 95 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | BANCOS TERMINOLÓGICOS DE SERIES Y SUBSERIES DOCUMENTALES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2117 |
| 96 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2118 |
| 97 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | INVENTARIOS DOCUMENTALES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2119 |
| 98 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | MODELO DE REQUISITOS PARA LA GESTIÓN DE LOS DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS –MOREQ– | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2120 |
| 99 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | PLANES INSTITUCIONALES DE ARCHIVOS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2121 |
| 100 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | PROGRAMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2122 |
| 101 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | TABLAS DE CONTROL DE ACCESO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2123 |
| 102 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2124 |
| 103 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS | TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2125 |
| 104 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (GESTIÓN DOCUMENTAL) | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2126 |
| 105 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE BIENES DE ALMACÉN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2127 |
| 106 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BIENESTAR INTEGRAL) | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE BIENESTAR INTEGRAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2128 |
| 107 | GESTIÓN AMBIENTAL | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LA GESTIÓN AMBIENTAL | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2129 |
| 108 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LA GESTIÓN CONTABLE | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2130 |
| 109 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2131 |
| 110 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2132 |
| 111 | DIRECCIÓN DE LABORATORIO Y PLANTAS | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LABORATORIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2133 |
| 112 | DIRECCIÓN DE ASEO | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE ASEO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2134 |
| 113 | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LAS COMUNICACIONES CORPORATIVAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2135 |
| 114 | DIRECCIÓN DE REDES | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE PLANTAS Y REDES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2136 |
| 115 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COORDINACIÓN SG-SST) | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2137 |
| 116 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (PROFESIONAL UNIVERSITARIO COMERCIAL Y PGRS) | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL SERVICIO Y ATENCIÓN AL USUARIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2138 |
| 117 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES) | INSTRUMENTOS DE CONTROL | INSTRUMENTOS DE CONTROL DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS TELECOMUNICACIONES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2139 |
| 118 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | INVENTARIOS | INVENTARIOS DE BIENES DE ALMACÉN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2140 |
| 119 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL (COMPRAS Y BIENES) | INVENTARIOS | INVENTARIOS DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2141 |
| 120 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | LIBROS CONTABLES AUXILIARES | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2142 |
| 121 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | LIBROS CONTABLES PRINCIPALES | LIBRO DIARIO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2143 |
| 122 | OFICINA CONTABLE Y PRESUPUESTAL | LIBROS CONTABLES PRINCIPALES | LIBRO MAYOR | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2144 |
| 123 | GESTIÓN AMBIENTAL | MANUALES | MANUALES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2145 |
| 124 | GERENCIA GENERAL | MANUALES | MANUALES DE CONTRATACIÓN | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | Diciembre de 2146 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------|-------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------|--|--|-------------------|
| 169 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | PROCESOS DE COBRO COACTIVO | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2191 |
| 170 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2192 |
| 171 | GERENCIA GENERAL | PROCESOS DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2193 |
| 172 | DIRECCIÓN FINANCIERA Y COMERCIAL | PROCESOS DE RECLUPERACIÓN DE CONSUMOS POR FRAUDE | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | INFORMACIÓN RESERVADA | Artículo 19, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 Artículo 95 de la Ley 734 de 2002 | | Diciembre de 2194 |
| 173 | GERENCIA GENERAL | PROCESOS DE RESPONSABILIDAD CIVIL | | ESPAÑOL | PAPEL | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | INFORMACIÓN RESERVADA | Artículo 19, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 Artículo 95 de la Ley 734 de 2002 | | Diciembre de 2195 |
| 174 | GERENCIA GENERAL | PROCESOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL | | ESPAÑOL | PAPEL | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | INFORMACIÓN RESERVADA | Artículo 19, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 Artículo 95 de la Ley 734 de 2002 | | Diciembre de 2196 |
| 175 | OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES | PROCESOS INSTITUCIONALES DE COMUNICACIONES, MEDIOS Y POLÍTICAS | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2197 |
| 176 | GERENCIA GENERAL | PROCESOS JURÍDICOS | PROCESOS DISCIPLINARIOS | ESPAÑOL | PAPEL | GESTIÓN DOCUMENTAL | | | INFORMACIÓN RESERVADA | Artículo 19, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 Artículo 95 de la Ley 734 de 2002 | | Diciembre de 2198 |
| 177 | GERENCIA GENERAL | PROCESOS SINDICALES | | ESPAÑOL | PAPEL | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2199 |
| 178 | DIRECCIÓN DE ASEO | PROGRAMAS | PROGRAMAS BASURA CERO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2200 |
| 179 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (COORDINACIÓN SG-SST) | PROGRAMAS | PROGRAMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2201 |
| 180 | GESTIÓN AMBIENTAL | PROGRAMAS | PROGRAMAS DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA —PLUEEA— | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2202 |
| 181 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (BIENESTAR INTEGRAL) | PROGRAMAS | PROGRAMAS MÍNIMO DE AGUA POTABLE | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | | INFORMACIÓN CLASIFICADA | | Artículo 18, Ley 1712 del 6 de marzo de 2014 | | Diciembre de 2203 |
| 182 | GERENCIA GENERAL | PROYECTOS DE INVERSIÓN | | ESPAÑOL-FRANCÉS | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2204 |
| 183 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | REGLAMENTOS INTERNOS DE TRABAJO | | ESPAÑOL | PAPEL-ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2205 |
| 184 | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA | REPORTE DE AVANCE A LA GESTIÓN —FURAG— | | ESPAÑOL | ELECTRÓNICO (PDF) | GESTIÓN DOCUMENTAL | INFORMACIÓN PÚBLICA | | | | | Diciembre de 2206 |